

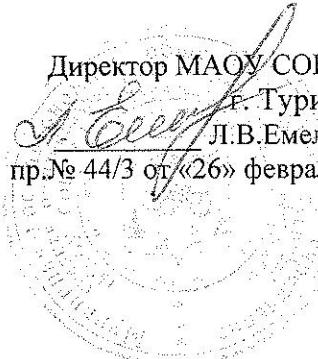
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 г Туриенска**

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового  
коллектива  
от «25» февраля 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №1  
г. Туриенска  
Л.В. Емельянова  
пр.№ 44/3 от «26» февраля 2016



**ПРАВИЛА  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в МАОУ ОШ №1 г. Туриенска**

г. Туриенск, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СОШ №1 г. Турийска (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «ОБ образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, определяют единые для всех работников МАОУ СОШ №1 г. Турийска (далее – Школа) требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единого понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения своей деятельности.

## **2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Работники Школы могут получать деловые подарки, знаки гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящими Правилами.

2.2. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Школы могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Школы), цветы, кондитерские изделия, иная аналогичная продукция.

2.3. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Школой, передаются и принимаются только от имени Школы в целом, а не как подарок или передача отдельного работника.

2.4. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.5. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Школы от имени Школы могут передавать другим лицам и организациям или принимать от имени Школы и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство и продвижение Школы, которые работники Школы от имени Школы могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласовании и т.п.) либо

попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, кодекса деловой этики и другим внутренним локальным правовыми актам Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.6. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.7. Основные права и обязанности работников Школы при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

2.7.1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.7.2. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Школой решения и т.д.

2.7.3. Работникам Школы не рекомендуется принимать или передавать подарки либо какие-либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.7.4. Не допускается принимать подарки, знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения экзаменов.

2.7.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7.6. Не допускается передавать или принимать подарки от имени Школы, его сотрудников и представителей в виде денежных средств (как в наличной, так и безналичной форме), независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг:

2.7.7. Работник Школы, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), обязан:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора Школы о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.

2.8. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 рублей.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности.