УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1

г. Туринска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Емельянова

Приказ № 182 от 13.06.2019

**Отчет**

**по реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий оказания услуг**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 г. Туринска**

**за II полугодие 2019г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#Par297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Открытость и доступность информации об организации (25,59 из 40)** | | | | | |
| * 1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»   (8,95 из 10) | 1. Обеспечивать полноту и актуальность информации об образовательной организации ( актуализация информации на сайте ОО ) | В течение 10 дней после внесения изменений | Кортак А.А.. инженер-программист | 1. Обновление информации и публикация новостей сайте ОО | 2019 |
| * 1. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет   (5,51 из 10) | 1. Создать техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. 2. На официальном сайте ОО создать техническую возможность внесения предложений участниками образовательного процесса. 3. Довести до сведения участников образовательного процесса наличие технических возможностей официального сайта ОО. | 20.10.2018г | Кортак А.А. инженер-программист  Давыдова Н.А. зам. директора по ВР | 1.Актуализация внимания участников образовательного процесса о наличии технической возможность внесения предложений участниками образовательного процесса.  2.Актуализация внимания участников образовательного процесса о наличие технических возможностей официального сайта ОО. | 2018-2019 |
| * 1. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан   (2,88 из 10) | 1. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг 2. Создать систему ранжирования обращений. 3. Создать автоматическую рассылку информации о ходе и результатах рассмотрения обращения. 4. Создать систему отслеживания хода рассмотрения обращения. | 01.01.2019г | Кортак А.А.. инженер-программист | 1. Актуализация внимания участников образовательного процесса о возможность взаимодействия с потребителями ОУ  2. Электронный журнал ведется через информационную систему «Дневник.ру». | 2019 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг (45,54 из 60)** | | | | | |
| * 1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации(6,89из10) | 1. Приобретение лабораторного оборудования по биологии и демонстрационного оборудования по ОБЖ.. | 01.10.2018г  01.09.2019г  01.09.2019г  01.09.2019г | Кирилова М.А заведующий хозяйственным отделом | 1 Приобретено наглядные пособия и ТСО для преподавания предмета ОБ, истории, общество-знания, географии. | 2019 |
| * 1. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся   (7,41 из 10) | 1. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, безопасности ОУ. | Весь период | Кирилова М.А. заведующий хозяйственным отделом | Предписания надзорных органов отсутствуют | 2019 |
| * 1. Условия для индивидуальной работы с обучающимися   (7,83 из 10) | 1. Разработать план проведения психологических и социальных исследований. 2. Провести анализ применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ОУ. 3. Совершенствовать работу службы психологической помощи участникам образовательного процесса. 4. Организовать работу класса социально-педагогической направленности. | 01.01.2019г | Никитенко И.В заместитель директора по УВР | 1. Применение дистанционных образовательных технологий в  2. Разработаны и реализуются образовательные программы «Шахматы», «Финансовая грамотность»  3. реализуется программа работы «Педагогического класса» | 2019 |
| * 1. Наличие дополнительных образовательных программ   (4,36 из 10) | 1. Проводить анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг. дополнительного образования. 2. Провести мероприятия по   информированнию участников образовательного процесса об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.   1. Обеспечить взаимодействие ОУ с   социальными структурами города (ДЮСШ, Дом ремесел, РДК) по организации занятости обучающихся дополнительным образованием. | 05.2018г  05.2019г  05.2020г | Никитенко И.В. заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 1.Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги обучающихся ОО и их родителей  2.Заключение договора с УрГЭУ в рамках проекта непрерывного обучения «Школа-колледж-ВУЗ» | 2019 |
| * 1. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях   (6,73 из 10) | 1. Обеспечить проведение мероприятий по сдаче норм ГТО не менее 10% обучающихся. 2. Разместить на официальном сайте актуальную информацию о проведении и результатах олимпиад, конкурсов, смотрах, спортивных соревнований. 3. Обеспечить участие не менее 10 % обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях. | постоянно  периодически  постоянно | Давыдова Н.А. заместитель директора по воспитательной работе | 1.Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях в количестве 284чел.  2. Информация о достижения размещается на официальном сайте ОО. | 2019 |
| * 1. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи   (8,26 из 10) | 1. Совершенствовать систему коррекционно-развивающих и логопедических занятий работу логопедических. 2. Актуализировать программу помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении профессиональных навыков. | 01.10.2018г  01.09.2019г  01.09.2020г | Ушакова И.Н. заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 1.Корректировка программы учителя –логопеда.  2.Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ. | 2019 |
| * 1. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов   (4,06 из 10) | 1. Актуализировать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 2. Приобретение специальных учебников 3. Обучение тьютора по сопровождению обучающихся С ОВЗ. 4. Разработка плана оказания психологической помощи обучающимся с ОВЗ. | 01.09.2018г.  01.09.2019г  01.09.2020г | Ушакова И.Н. заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 1.Корректировка АОП для обучающихся с ОВЗ и УО.  2. Приобретены учебники для обучающихся по АОП.  3. Корректировка программы психологического взаимодействия с обучающимися ОВЗ | 2019 |
| **III. Доступность услуг для инвалидов (4,06 из 10)** | | | | | |
| * 1. Материально-техническое обеспечение организации для реализации условий для обучающихся с ОВЗ (4,06 из 10) | 1. Поддержание в актуальном состоянии специализированных устройств для обучающихся с ОВЗ. | 01.09.2019г. | Кирилова М.А. заведующий хозяйственным отделом | 1.Наличие на сайте ОО условия для обучающихся с ОВЗ | 2018-2019 |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (15,54 из 20)** | | | | | |
| * 1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг   (7,47 из 10) | 1. Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО. 2. Провести совещание-тренинг по формированию психологической устойчивости педагогов к стрессовым ситуациям. 3. Контроль педагогической этики. | Постоянно  03.2019г  Постоянно | Емельянова Л.В., директор | 1.Совещание по теме: «Педагогическая этика и культура педагога»  2. Психологический тренинг для педагогов.  3. реализация контроля педагогической этики. | 2019 |
| * 1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (8,07 из 10) | 1. Актуализировать план прохождения курсов повышения квалификации пед. работников по разным направлениям педагогической деятельности. 2. Совершенствовать работу по обмену опытом пед. работников, развитию пед. мастерства, «наставничеству». | 01.10.2018г | Никитенко И.В. заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 1.Участие педагогов в работе школьных и районных методических объединений, выступления педагогов на педсоветах, методсоветах, консилиумах.  2. Работа «Школы молодого педагога»  3. Развитие наставничества. | 2019 |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (22,16 из 30)** | | | | | |
| 5.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг  (6,66 из 10) | 1. Приобретение учебной мебели, ссответствующей требованиям СанПин. 2. Приобретение спортивного инвентаря для занятий физической культурой. 3. Приобретение оборудования инаглядных пособий для занятий ОБЖ | 01.01.2019г  01.09.2019г  01.09.2020г | Хмелева О.И., заведующий хозяйством | 1.Приобретена и заменена школьная мебель во всех учебных кабинетах ОУ | 2018-2019 |
| 5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (7,69 из 10) | 1. Проведение мероприятий по повышению компетенции педагогов и сотрудников организации. 2. Проводить «Дни открытых дверей» в ОУ 1 раз в четверть. | Постоянно  16.10.2018г. | Емельянова Л.В., директор | 1. Подготовка документации и реализация школьного конкурса для педагогов «Лидеры школы».  Определение победителя и призеров конкурса.  2. Проведение «Дня открытых дверей» 1 раз в четверть | 2019 |
| 5.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг  (7,81 из 10) | 1. Информирование общественности о достижениях обучающихся и педагогов через СМИ и официальный сайт школы. | периодически | Давыдова М.А. заместитель директора по воспитательной работе | 1.Информация о достижения обучающихся и педагогов размещается на официальном сайте ОО. | 2017-2019 |