

Принято
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1
от «30» августа 2017г.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 1 г. Туринска
Емельянова Л.В.
№ 183/1 от «31» августа 2017



Положение о едином методическом дне в МАОУ СОШ № 1.

1. Цели и задачи единого методического дня.

- Активизация методической работы в школе.
- Развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования в соответствии требованиями новых образовательных стандартов.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.
- Распространение передового педагогического опыта учителей школы.

2. Этапы работы

1 этап: подготовительный

1. Постановка перед руководителями ШМО на школьном научно – методическом совете задачи о проведении единых методических дней (ЕМД) в учебном году.
2. Формулировка темы ЕМД, тесно увязанной с общешкольной проблемой.
3. Определение даты проведения ЕМД. Обычно их проводится 3 – в ноябре, феврале и апреле (как правило, в последний день триместра)
4. Подготовка организаторами ЕМД необходимых методических рекомендаций (памятки, буклеты, творческие задания педагогов, схемы аспектного анализа и самоанализа уроков, внеклассных мероприятий).
5. Разработка плана и сценария проведения ЕМД (в совместной работе руководителей ШМО).
6. Подготовка мини - лекции по теме.
7. Подготовка мультимедийной презентации по теме ЕМД.

2 этап: организационно-методический

План проведения ЕМД представляется в форме таблицы и вывешивается в учительской за 2 недели до проведения ЕМД

Все учителя с учетом их пожеланий записываются в специальной таблице для посещения открытых уроков и мероприятий. При этом происходит распределение учителей по урокам, зачастую не являющимся их специализацией. Учитель идет смотреть современную технологию, общие методические приемы и формы работы.

В каждой группе учителей, посещающих открытые мероприятия, назначаются руководители группы, они на перемене организуют обсуждение уроков (мероприятий) и выступают с анализом урока, мероприятия на заключительном этапе ЕМД.

ЕМД начинается с презентации, раскрывающей основные положения предложенной проблемы, цели, задачи мероприятия и представление открытых уроков и мастер-классов. Например "ИКТ в обучении и воспитании", "Межпредметные связи в обучении" Эту лекцию готовит и проводит заместитель директора по

общеобразовательным дисциплинам, отвечающий за научно-методическую работу в школе. Время лекции 10-15 минут, она обязательно сопровождается мультимедийной презентацией, после нее руководители ШМО получают методические материалы по теме, которые будут храниться в документах ШМО и использоваться педагогами в работе (памятки, рекомендации, аспектный анализ урока, внеклассного мероприятия).

Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий педагогами школы (каждый педагог посещает 3 открытых урока и мероприятия)

На заключительном этапе вновь все педагоги собираются вместе в одном из кабинетов школы, где под руководством завуча, отвечающего за проведение ЕМД, проходят научно-исследовательские и творческие лаборатории, анализ посещенных уроков и мероприятий: выступают руководители групп (регламент – до 5 мин).

Завуч школы подводит итоги ЕМД, проводит рефлексию мероприятия.

3 этап: заключительный

Педагоги, которые проводят открытые уроки и мероприятия на ЕМД, сдают в учебную часть разработки уроков и самоанализ в печатном и электронном виде (на диске) для оформления тематической папки в методический кабинет школы.

По итогам ЕМД завуч готовит справку, в которой отмечают благодарностями все учителя, проводившие открытые уроки и мероприятия, директор школы издает соответствующий приказ.

Проводимая в школе работа по организации единых методических дней дает свои положительные результаты - происходит внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс, создание активной творческой среды в школе. Единый методический день становится смотром педагогического мастерства педагогов школы.