

Принято
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1
от 31 августа 2018г.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ №1 г. Туринска
Е.В. Дьячкова
№ 190/4 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися МАОУ СОШ № 1 (далее - ОО) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных курсов с соответствующей оценкой (по четырехбалльной системе), полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от четырехбалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится оценка по системе оценивания этого курса.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОО;
- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90%

от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.6. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление (приложение 1) о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета (предметов), курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации или документ об образовании, справка об обучении или о периоде обучения.

2.7. ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.9. Решение о зачёте учебного курса (учебных курсов) оформляется приказом директора ОО

2.10. В случае принятия решения о незачёте результатов освоения учебного курса (учебных курсов) в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению, директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.11. Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течении пяти рабочих дней.

2.12. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО.

3. Педагогический совет ОО принимает решение:

- об отказе «зачёта» результатов освоения обучающимися учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

4. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 1.

- Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации;

- Результаты зачёта фиксируются в документах об освоении образовательной программы.

3 Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Приложение 1
Директору МАОУ СОШ № 1 города Туринска
Емельяновой Л.В.

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
(Ф.И.О.),

учащемуся (учащейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес:

_____	_____	_____	_____
1.	(предмет) в объеме	часов -	(оценка).
2.	(предмет) в объеме	часов -	(оценка).
3.	(предмет) в объеме	часов -	(оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

подпись