

Принято  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 2  
от 16 ноября 2016г.

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 1 г. Туринска  
Мельникова Л.В.  
№ 254 от 14.11.2016г.



## Положение об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни, период карантина

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2 - 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2 Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности МАОУ СОШ № 1(далее -Учреждение) в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.
- 1.3 Основными целями данного Положения являются:
  - регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина;
  - реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
  - охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатически х условиях, период карантина.
- 1.4 Термины, используемые в настоящем положении:
  - активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
  - карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.06.2018 N 38 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2018 - 2019 годов» и п. 9.7. Санитарных правил 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций». Решение о приостановлении учебного процесса на 7 дней в классе (группе) - при 20% заболевших от численности класса, в образовательном учреждении - при 30% заболевших от численности учащихся образовательного учреждения (на основании ежедневного мониторинга за заболеваемостью ОРВИ и гриппом среди детей) принимается СПЭК, приказами управлений образования муниципальных образований (на основании распоряжений Главного санитарного врача региона), руководителями образовательных учреждений.
  - дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.
- 1.5 Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:
  - значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

## **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина**

- 2.1 Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим положением.
- 2.2 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.
- 2.3 Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:
- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
  - учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
  - родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Школу, закреплении данного положения в Договоре о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) - с обязательной фиксацией подписи субъекта разъяснительной работы в приложениях к распорядительным документам Школы или специальном журнале.
- 2.4 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.
- 2.5 Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения.

## **3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни, период карантина**

### **3.1 Директор Учреждения:**

#### **3.1.1 Осуществляет контроль за:**

- Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина.
- Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

#### **3.1.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.**

3.1.3 В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.1.4 Издаёт приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

### 3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

#### 3.2.1 Организует:

- Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.
- Через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.
- Учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2 Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3 Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

#### 3.2.4 Осуществляет:

- Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни; период карантина.
- Контроль за:
  - корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;
  - индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- Мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через АИС «Сетевой Регион. Образование».
- Мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

### 3.3. Классный руководитель:

3.3.1 Ведёт строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.3.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.

### 3.3.3 Информировать:

- Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.
- Обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (Интернет, сайт МАОУ СОШ № 1 электронный журнал, средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания.
- Родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы

3.3.4 Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

3.3.5 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

### 3.4 Учитель – предметник

3.4.1 Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.2 Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

Дистанционная форма обучения предполагает:

- ✓ выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через сообщения в электронном журнале;
- ✓ обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте, через сообщения в электронном журнале;
- ✓ индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета

3.4.3 Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

### 4. Ведение документации

4.1. В активированные, карантинные дни в электронных журналах, с соответствующей датой производится запись «Активированный день» или «Карантин, приказ № от...» и запись согласно календарно- тематическому планированию.

В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

4.2 В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и активированного дня, периода карантина выполнение контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно- тематического планирования.

4.3 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина.

4.4 Пропуски занятий в активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

## **5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий**

- 5.1 Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.
- 5.2 Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.
- 5.3 В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 5.4 В карантинные и активированные дни дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.
6. **Деятельность обучающихся в активированные дни, карантин.**
- 6.1 Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2 В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, дни карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.
- 6.4. Учащийся предоставляет выполненные в активированные дни, дни карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1 Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**
- 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.
- 7.1.2 Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни
- 7.2 Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**
- 7.2.1 Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.
- 7.2.2 В случае принятия решения:
  - о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.
  - о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:
    - поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),
    - написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы,
    - передать на следующий день заявление в школу,
    - получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию активированного дня.

## **8. Срок действия положения**

Положение действительно до внесения изменений и дополнений.