

Принято на Педагогическом совете школы Протокол № 8 от 11.03.2024 г.	Утверждено Директор МАОУ СОШ № 1 _____ Емельянова Л.В. № 90/2 от 12.03.2024г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ УГОЛКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Классный уголок – одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
2. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива, в едином воспитательном пространстве МАОУ СОШ №1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3. Классный уголок ведется с целью отражения жизни классного коллектива, воспитания чувства коллективизма.
4. Задачи:
 - 1) развитие внутриклассного самоуправления;
 - 2) формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
 - 3) демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
 - 4) воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КЛАССНЫХ УГОЛКОВ

5. *Творческий подход.* Каждый классный уголок – это «портрет» класса, отражающая его особенности.
6. *Разноплановость.* Классный уголок должен представлять обучающемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.
7. *Практическая направленность.* Вся предоставленная в классном уголке информация должна быть нужной для обучающегося и касаться жизни класса.
8. *Эстетичность в оформлении.* Классный уголок должен быть ярким, запоминающимся.
9. *Участие обучающихся.* Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит проявить свой творческий потенциал.
10. *Грамотность.*
11. *Своевременное обновление информации.*
12. *Соответствие информации возрастным особенностям обучающихся.*

4.СТРУКТУРА КЛАССНОГО УГОЛКА

13. Обязательные рубрики:

- 1) название классного коллектива (класс и литер);
- 2) список класса, орган самоуправления класса;
- 3) план мероприятий на месяц,
- 4) график дежурства по классу;
- 5) правила поведения обучающихся.
- 6) телефона доверия, адрес школьного сайта.

14. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- 1) фотография класса;
- 2) девиз, эмблема;
- 3) информация о днях рождения обучающихся;
- 4) индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- 5) спорт и здоровый образ жизни;
- 6) участие в общешкольной жизни;
- 7) досуг;
- 8) дресс-код обучающегося;
- 9) информация на тему правового просвещения;
- 10) знаменательные даты;
- 11) рейтинг популярности одноклассников;
- 12) расписание уроков, звонков, факультативов;
- 13) объявления, поздравления;
- 14) награды.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

16.Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, председатель Совета обучающихся школы.

6. ПРОВЕРКА УГОЛКОВ

17.Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти).

18.Конкурс классных уголков проводится один раз в год.