

Принято на Педагогическом совете школы Протокол № 8 от 11.03.2024 г.	Утверждено Директор МАОУ СОШ № 1 Емельянова Л.В. № 90/2 от 12.03.2024г.
--	--

**Положение
о ликвидации академической задолженности обучающихся
по учебным предметам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3 Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися и условном переводе обучающихся.

2. Порядок организации

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации обучающимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переходят в следующий учебный период с неудовлетворительной оценкой.

2.3. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и неаттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 1,2,3).

2.5. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.8. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник, у которого обучается обучающийся, готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. В случае отсутствия учителя процедуру проводит лицо, назначенное директором школы.

2.9. При ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - зам директора по УВР, члены комиссии - учитель - предметник и 2 педагога по предметам из данной образовательной области .

2.10. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.11. Результаты повторной ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 4).

2.12. По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классный журналы и личное дело обучающегося.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации (в пределах 6-8 учебных часов)
обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную при ликвидации академической задолженности по предмету, в графу «Экзаменационная оценка» этого предмета;

- в личном деле обучающегося :

- на 3 странице в нижней части колонки учебного периода, по которому была академическая задолженность, оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

- на 4 странице в графе Итоги года в колонке учебного периода, по которому была академическая задолженность, оформить запись следующего содержания:

Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах 6-8 учебных часов);

- при условии положительной аттестации в классном журнале по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации; в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«У обучающегося (фамилия, имя) задолженность по (предмет)
_____ ликвидирована»

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____

Заместитель директора по УВР _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец титульного листа выполненной работы (Приложение 5);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ №1

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ *класса, по итогам 201 – 201 учебного года имеет
(*Пишется класс, в который обучающийся условно переведен)
неудовлетворительные отметки по _____
и решением педагогического совета № _____ от _____ г. в следующий класс
переводится условно, с академической задолженностью по _____

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и Положением «О ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам» обучающиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного учебного года с момента ее образования;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации (6-8 учебных часов)

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

____. ____ . 20__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ №2

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
(*Пишется класс, в который обучающийся условно переведен)

неудовлетворительные отметки по _____ и
решением педагогического совета № _____ от _____ г. в следующий класс
переводится условно, с академической задолженностью по
_____.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и
Положением «О ликвидации академической задолженности обучающихся по
учебным предметам» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки
академическую задолженность вправе

- пройти промежуточную аттестацию второй раз в пределах одного
учебного года с момента ее образования.

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к
аттестации;

- получить необходимые консультации. (6-8 учебных часов)

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности
и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных
представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) _____
(расшифровка подписи)

_____. _____. 20__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по
учебным предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей) _____
(расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности получено (не получено).

(подпись родителей) _____
(расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности
ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) _____
(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

____. ____ . 201__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

____. ____ . 201__ г.

**Протокол
повторной ликвидации академической задолженности по**

_____ (предмет)

за курс _____ класса

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: Контрольная работа
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Случаи нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии: _____

(имеются/не имеются)

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол отметок: _____

Учитель _____ / _____ /

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Образец титульного листа выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
на промежуточной аттестации
за курс ____ класса
ученика ____* класса ____
МАОУ СОШ №1
Ф.И.О.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.