



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

07.02.2025

№ 53-п

г. Туинск

***Об организации отдыха и занятости
детей и подростков в 2025 году***

На основании Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (с изменениями на 9 июня 2022 года, в редакции Законов Свердловской области от 21 ноября 2019 года № 116-ОЗ, от 9 июня 2022 года № 64-ОЗ), Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (с изменениями на 30 сентября 2022 года), постановления Администрации Туинского муниципального округа от 07 февраля 2025 года № 174-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Туинском муниципальном округе», постановления Администрации Туинского муниципального округа от 22 марта 2023 года № 312-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (с изменениями от 25 декабря 2024 года), в целях создания условий для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков и дислокацию лагерей с дневным пребыванием в Туинском муниципальном округе в 2025 году (прилагается).

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. принять к руководству и исполнению план основных мероприятий

по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2025 году на территории Туинского муниципального округа, утвержденного постановлением от 23 января 2025 года № 76-ПА «Об утверждении плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2025 году на территории Туинского муниципального округа;

2.2. предоставить муниципальную услугу «Предоставление путевок детям в лагеря с дневным пребыванием»;

2.3. разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность летних учреждений отдыха детей (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.);

2.4. создать базу данных оздоровления и занятости в каникулярный период каждого обучающегося;

2.5. в срок до 1 мая 2025 года принять меры по качественной и своевременной подготовке летних лагерей с дневным пребыванием детей, по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы в летнем лагере с дневным пребыванием детей, прошедшего обязательные профилактические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

2.6. обеспечить соответствие зданий, помещений, на базе которых организуются летние лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляющей организацией отдыха детей и оздоровления (не позднее 30 дней до начала осуществления деятельности организации);

2.7. обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории лагерей;

2.8. организовать с 31 марта 2025 года работу весенних лагерей с дневным пребыванием детей;

2.9. организовать со 2 июня 2025 года работу летних лагерей с дневным пребыванием детей, профильных отрядов для детей старше 12 лет, лагерей труда и отдыха для детей старше 14 лет;

2.10. принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости не ниже 80 % от общего количества обучающихся;

2.11. провести своевременную сверку с Управление социальной политики № 7 по Тавдинскому и Таборинскому районам по Туинскому району, ТКДН и ЗП Туинского района, ОМВД России «Туинский» по несовершеннолетним обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, обеспечив 100% занятость;

2.12. в срок до 14 мая 2025 года составить карты летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и предоставить в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туинского муниципального округа» (далее - МКУ «Управление образованием»);

2.13. создать условия для организации малозатратных форм детского

отдыха и занятости (двухдневные и многодневные походы, краеведческие экспедиции и т.д.);

2.14. создать надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, в каникулярный период, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения, формирование навыков законопослушного поведения; совместно с органами внутренних дел, ОМВД России «Туринский», ОНДиПР Туринского ГО, Слободо-Туринского МР УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области, проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период;

2.15. обеспечить реализацию программ по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и подростков, воспитания толерантности в детском коллективе, формирование уважительного отношения к культурам других стран и народов, мероприятий в рамках Дней единых действий, а также по профилактике правонарушений;

2.16. оказывать содействие учреждениям культуры в предоставлении школьных автобусов для проведения культурно-массовых мероприятий для детей в отдаленных населенных пунктах;

2.17. обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении массовых и оздоровительных мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций, прогулок, поездок с обучающимися образовательных учреждений и др.);

2.18. запретить участие детей и подростков, не привитых против клещевого энцефалита, в туристических походах, экскурсиях, спортивных соревнованиях на открытой природе, в благоустройстве и очистке территорий;

2.19. обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха и занятости детей и подростков;

2.20. обеспечить выполнение санитарно-профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения заболеваний геморрагической лихорадкой, клещевым энцефалитом и другими инфекционными заболеваниями, пищевых отравлений при организации отдыха детей и подростков;

2.21. обеспечить выполнение сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей должностных обязанностей, направленных на организацию безопасного отдыха детей и подростков;

2.22. информировать МКУ «Управление образованием» незамедлительно в устной (8 (34349) 2-02-25, 8 (34349) 2-02-27) и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период отдыха детей и подростков;

2.23. организовать освещение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период в СМИ, на официальных сайтах образовательных учреждений, на едином информационном портале «Уральские каникулы»;

2.24. провести оценку и анализ эффективности оздоровления детей и подростков;

2.25. предоставлять в МКУ «Управление образованием»:

2.25.1. на 20 число каждого месяца информацию об итогах кампании по отдыху и занятости детей (прилагается);

2.25.2. каждые 10 дней представлять информацию о занятости детей, состоящих на профилактических учетах (прилагается);

2.25.3. до 9 сентября 2025 года сводный отчет;

2.25.4. до 11 ноября 2025 года аналитическую справку об отдыхе, оздоровлении и занятости детей и подростков в каникулярный период в 2025 году;

2.25.5. не позднее 3 дней после окончания каждой смены отчет начальника лагеря (прилагается);

2.26. предоставлять в бухгалтерию МКУ «Управление образованием» отчетную документацию в порядке и объеме, предусмотренными нормативными Требованиями, не позднее 3-х дней после окончания каждой смены;

2.27. провести профильную смену лагеря с дневным пребыванием детей, посвященную Российскому движению детей и молодежи «Движение первых» и Орлята России;

3. Руководителям Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 В.А. Малых, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. Ж.И. Алфёрова, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. Ю.А. Гагарина, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 4 в связи с проведением государственной итоговой аттестации в дни проведения основного государственного экзамена и единого государственного экзамена прием детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей не проводить.

4. Руководителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ленской средней общеобразовательной школы предоставить помещение и организацию питания для обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы.

5. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Коркинской средней общеобразовательной школы Е.В. Пятковой организовать многодневный велосипедный поход.

6. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы Н.Ф. Кузевановой создать условия для работы оборонно-спортивного оздоровительного лагеря «Допризывник - 2025».

7. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Импульс» Д.В. Бурдукову:

7.1. обеспечить методическую помощь оздоровительным учреждениям по организации спортивно-оздоровительной работы;

7.2. организовать проведение спортивно-массовых мероприятий в летний период;

7.3. совместно с Муниципальным автономным учреждением «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики», организовать турнир среди дворовых команд Туинского муниципального округа по футболу на приз «Кожаный мяч»;

8. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Спектр» Е.В. Белоусовой:

8.1. предоставить муниципальную услугу: предоставление путевок детям в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные учреждения, в том числе на побережье Черного моря;

8.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Туинском муниципальном округе;

8.3. разработать план выполнения целевых показателей (путевки в загородный лагерь и санатории).

8.4. обеспечить эффективное расходование денежных средств на обеспечение деятельности муниципального учреждения:

8.4.1. на оплату труда и начисления;

8.4.2. на приобретение оргтехники;

8.4.3. на приобретение бумаги;

8.4.4. на заправку картриджей.

8.5. организовать методическую помощь организаторам летнего отдыха в течение всего каникулярного периода:

8.6. организовать работу объединений дополнительного образования детей в летних лагерях с дневным пребыванием детей;

8.7. организовать работу лагеря труда и отдыха несовершеннолетних «группы риска», состоящих на профилактических учетах.

9. Специалисту отдела дошкольного, основного и дополнительного образования МКУ «Управление образованием» К.Д. Свяжиной:

9.1. обеспечить организацию информационного, кадрового, программно-методического обеспечения оздоровления и занятости детей и подростков;

9.2. осуществлять координацию работы со службами системы профилактики по вопросам занятости детей и подростков, состоящих на профилактических учетах.

9.3. осуществлять контроль деятельности оздоровительных учреждений по соблюдению в них прав детей, пропаганда здорового образа жизни и условиями безопасного пребывания детей в оздоровительных лагерях, при организации походов и экскурсий;

9.4. предоставлять информацию в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области:

9.4.1. ежемесячно о результатах проведения ежемесячного мониторинга проведения оздоровительной кампании;

9.4.2. ежемесячно с марта по декабрь представлять информацию о ходе оздоровительной кампании в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области в соответствии с графиком.

10. Главному бухгалтеру МКУ «Управление образованием» Е.Е. Псануковой:

10.1. обеспечить финансирование оздоровительной кампании согласно смете;

10.2. осуществлять финансирование оздоровительной кампании на лицевой счет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Спектр»;

10.3. осуществлять постоянный контроль использования финансовых средств и организацией питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

10.4. соблюдать сроки и формы предоставления информации о финансирования отдыха и занятости учащихся;

10.5. ежемесячно до 5 числа предоставлять в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использование средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время, бюджетных средств Туинского муниципального округа Свердловской области и внебюджетных источников финансирования отдыха детей в Туинском муниципальном округе свердловской области.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника МКУ «Управление образованием».

12. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образованием» <http://turinsk-uo.ru>.

Начальник



О.А. Евсюкова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника МКУ
«Управление образованием»
от 07.02.2025 № 53-п

**Целевые показатели охвата отдыхом, оздоровлением детей и подростков
в Туинском муниципальном округе Свердловской области в 2025 году**

№ п/п	Образовательное учреждение	Численность детей от 6-17 лет	В том числе:				
			В условиях санаторно- курортных организаций	В условиях загородных оздоровительных лагерей	В лагерях труда и отдыха	В условиях лагерей дневного пребывания, человек	Туристические походы
1	МАОУ СОШ №1	623	4	129	-	220	75
2	МАОУ СОШ №2 (с филиалом)	766	5	129	20	225	80
3	МАОУ СОШ №3	801	4	129	20	225	75
4	МАОУ ООШ №4	193	2	25	5	85	50
5	МАОУ Коркинская СОШ	72	1	15	-	63	20
6	МАОУ Липовская СОШ	89	1	15	10	65	20
7	МАОУ Городищенская СОШ	97	1	15	15	70	20
8	МАОУ Фабричная СОШ	157	1	15	10	85	30
9	МАОУ Леонтьевская СОШ	62	1	15	10	10	20
10	МАОУ Шухруповская ООШ	52	1	15	-	45	20
11	МАОУ Усениновская СОШ	79	1	15	5	70	20
12	МАОУ Чукреевская СОШ	102	1	15	5	67	30
13	МАОУ Благовещенская СОШ	120	1	15	5	55	30
14	МАОУ Ленская СОШ	79	1	15	10	70	30
15	МАОУ ДО ЦДО «Спектр»				10	70	
ИТОГО		3292	25	562	125	1470	520
							470

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника МКУ
«Управление образованием»
от 07.02.2025 № 53-п

**Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей
и лагерей труда и отдыха на 2025 год**

№ п/п	Наименование ОУ	Весенние каникулы	Летние каникулы (+ЛТО)			Осенние каникулы
			июнь	июль	август	
1	МАОУ СОШ № 1	45	100	50	-	25
2	МАОУ СОШ № 2	50	50 (+20)		-	30
3	МАОУ СОШ № 2 (филиал Ерзовская ООШ)		50	50	-	
4	МАОУ СОШ № 3	50	100 (+20)	50	-	25
5	МАОУ ООШ № 4	30	40 (+5)	-	-	15
6	МАОУ Городищенская СОШ	20	40 (+15)	-	-	10
7	МАОУ Фабричная СОШ	25	50 (+10)	-	-	10
8	МАОУ Благовещенская СОШ	25	20 (+5) (МАОУ Ленская СОШ)	-	-	10
9	МАОУ Чукреевская СОШ	22	45 (+5)	-	-	-
10	МАОУ Ленская СОШ	20	50 (+10)	-	-	-
11	МАОУ Усениновская СОШ	-	45 (+5)	-	-	20
12	МАОУ Шухруповская ООШ	15	30	-	-	-
13	МАОУ Липовская СОШ	20	35 (+10)	-	-	10
14	МАОУ Коркинская СОШ	18	35	-	-	10
15	МАОУ Леонтьевская СОШ	15	30 (+10)	-	-	10
16	Спектр (питание в МАОУ СОШ № 3)	-	-	70 (+10)	-	-
ИТОГО		355	720 (+115)	220 (+10)		175

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника МКУ
«Управление образованием»
от 07.02.2025 № 53-п

**Информация об итогах летней оздоровительной кампании
за _____ 2025 года
(месяц)**

наименование образовательного учреждения

Показатели	Количество человек
Количество несовершеннолетних в возрасте 6,5 - 13 лет, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы).	
Количество несовершеннолетних в возрасте 14 - 17 лет, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы).	
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы, кроме загородных оздоровительных лагерей и санаторно-оздоровительных лагерей).	
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдохнувших в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-оздоровительных лагерях.	
Количество детей-инвалидов, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы).	
Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН и ТКДНиЗП, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления (все формы).	

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника МКУ
«Управление образованием»
от 07.02.2025 № 53-п

ИНФОРМАЦИЯ
о летней занятости обучающихся Туинского муниципального округа
за _____ 2025 года
(месяц)

Наименование ОУ _____

Всего детей _____

Численность детей, отдохнувших за _____

Всего занято детей _____, _____ %

Случаи отравления и травматизма .

Тип —	Профиль	Всего детей	Количество			Персонал
			Малообеспеченных семей	Многодетных семей	Семей соц. риска	
Летний отдых	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей		Безработных родителей	Сирот	Состоящих на ВШУ	Сост. на учете в ПДН и ТКДН
	Лагерь труда и отдыха		Опекаемых		С ограниченными возможностями здоровья/из них инвалиды	Всего работников

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника МКУ
«Управление образованием»
от 07.02.2025 № 53-п

ИНФОРМАЦИЯ
о занятости детей, состоящих на профилактических учетах с _____ по _____ 2025 г.
_____ (декада)

Наименование ОУ

№	ОУ	Ф.И.О. обучающегося, состоящего на профилактических учётах	Класс	Форма учета			Форма занятости
				ВШУ	ОПДН	ТКДН и ЗП	
1							
2							
3							

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МКУ
«Управление образованием»
от 07.02.2025 № 53-п

**ОТЧЕТ
о работе лагеря с дневным пребыванием при**

(наименование учреждения)

за 202 г.

1. ЛОЛ «_____»
2. Охват детей _____ человек (всего)
- 2.1. Возрастной состав:

	6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	ИТОГО
Девочек											
Мальчиков											
ВСЕГО											
Процент охвата от общего кол-во детей в школе											

2.2. Социальный паспорт детей, отдыхавших в лагере:

- Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации всего -
- Из них: (ребенка учитываем один раз)
 - дети, проживающие в малоимущих семьях -
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей -
 - дети-инвалиды -
 - дети с ограниченными возможностями здоровья -

глухие и слабослышащие	
слепые и слабовидящие	
дети с тяжелыми нарушениями речи	
дети с ментальными нарушениями	
дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
дети с соматическими заболеваниями	
с множественными нарушениями	

- иные категории детей из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации -

2.3. Численность несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики:

- состоящих на учете в ТКДН -
- состоящих на учете в ОПДН -
- состоящих на ВШУ -

2.4. Профильные отряды (если есть)

№ п/п	Профиль	Кол-во человек	Возраст
1.			

3. Направление деятельности лагеря (Цель, задачи):

4. Кадровый состав лагеря дневного пребывания:

- Административный - __
- Педагогический - __, в том числе вожатых __
- Медицинский - __
- Хозяйственный - __

5. Работа кружков в лагере:

Наименование кружка	Кол-во детей	Охват детей

6. Спортивно-оздоровительная работа

7. Организация работы по профилактике правонарушений.

8. Наиболее значимые мероприятия смены.

9. Взаимодействие с учреждениями и службами района, предложения по совершенствованию работы с ними.

10. Эффективность оздоровления

11. _____ Анализ посещаемости детьми лагеря. Пропущено
дней _____ из них по уважительной причине _____
из них по болезни _____

12. Проблемы, предложения.

Начальник лагеря _____